Департамент образования Администрации города Омска

БЮДЖЕТНОЕ ОБЩОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ОМСКА
«ГИМНАЗИЯ № 75»
(БОУ г. Омска «Гимназия № 75»)

ПРИКАЗ

10.03.2025 г. № 86

О составе приёмной комиссии по приёму документов на обучение

В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2.5. Правил приёма на обучение в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Гимназия № 75» (далее – гимназия), с целью организации приёма на обучение в гимназию, соблюдения Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения России от 02.09.2020 № 458,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать приёмную комиссию по приёму документов на обучение по основным общеобразовательным программам (далее – ООП) и дополнительным общеобразовательным программам (далее – ДОП) в следующем составе:

- председатель приёмной комиссии – Наумова Ирина Владимировна, директор;
- секретарь приёмной комиссии – Ладургина Галина Тимофеевна;
- члены комиссии:

- Ансимова Раиса Манивальдовна, заместитель директора, ответственный за приём документов в 1 класс;
- Кадочников Виктор Алексеевич, заместитель директора, ответственный за приём документов на обучение по ДОП;
- Косова Оксана Николаевна, учитель информатики, ответственный за размещение информации на официальном сайте;
- Макеева Лилия Владимировна, заместитель директора, ответственный за приём документов на обучение по ООП в порядке перевода из других образовательных организаций;
- Харламова Татьяна Николаевна, заместитель директора, ответственный за приём документов в 10 класс.

2. Ансимовой Р.М., Макеевой Л.В., Харламовой Т.Н., Кадочникову В.А.:

- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- консультировать детей и родителей по вопросам приёма на обучение по ООП и ДОП;
- Кадочникову В.А. зачислять на обучение по ДОП в системе «Навигатор».

3. Косовой О.Н.:

- размещать на официальном сайте и стендах гимназии необходимую информацию;
- проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещённой информации и документов.

4. Секретарю Ладургиной Г.Т.:

- принимать у родителей (законных представителей) заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в БОУ г. Омска «Гимназия № 75»;
- выдавать родителям (законным представителям) расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за приём;
- готовить проекты приказов о зачислении на ООП в АИС.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Наумова Ирина Владимировна

Подписано цифровой подписью: Наумова Ирина Владимировна
DN: cn=Наумова Ирина Владимировна, o=БОУ г. Омска "Гимназия № 75", ou=директор, email=gimnasia75@mail.ru, c=RU
Дата: 2025.03.10 16:27:24 +06'00'

И.В. Наумова

С приказом ознакомлены: