

БЮДЖЕТНОЕ ОБЩОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ОМСКА
«ГИМНАЗИЯ № 75»
(БОУ г. Омска «Гимназия № 75»)

ПРИКАЗ

10.03.2025 г.

№ 87

Об организации приёма в 1 класс на 2025 – 2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Правилами приёма на обучение в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Гимназия № 75» (далее – гимназия)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2025/26 учебного года в количестве: 3 класса общей численностью 75 учащихся.

2. Установить следующий график приёма заявлений и документов в 1 класс:

с 1 апреля по 30 июня 2024 года для детей,

- имеющих право на внеочередной, первоочередной приём (проживающих на закреплённой территории),
- имеющих право преимущественного приёма,
- проживающих на закреплённой территории:

1 апреля 2024 года – с 8.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 14.00;

2, 9, 16, 23 апреля, 7, 14, 21, 28 мая – с 14:00 до 17:30,

4, 11, 18, 25 июня с 13.30 до 17.00;

30 июня с 9.00 до 13.00

с 7 июля по 5 сентября (для детей, не проживающих на закреплённой территории, при наличии свободных мест) – ежедневно с 9.00 до 13.00, выходные дни – суббота, воскресенье.

3. Назначить ответственными за приём документов в 1 класс БОУ г. Омска «Гимназия № 75» от родителей (законных представителей) детей:

- заместителя директора Ансимова Р.М.;
- учителя информатики Косову О.Н.
- секретаря Ладургину Г.Т.

3.1. Ансимовой Р.М.:

- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- консультировать родителей по вопросам приёма в 1 класс.

3.2. Косовой О.Н.:

- размещать на официальном сайте и стендах гимназии распорядительный акт органа власти о закреплённой территории – в течение 10 календарных дней с момента издания, формы заявлений о зачислении; размещать на официальном сайте и стендах гимназии сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закреплённой территории, о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;
- размещать на официальном сайте и стендах гимназии распорядительный акт органа власти о закреплённой территории – в течение 10 календарных дней с момента издания, формы заявлений о зачислении;
- проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещённой информации и документов.

3.3. Секретарю Ладургиной Г.Т.:

- рассматривать заявления о приёме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим); направлять уведомление о факте приёма заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА);
- принимать у родителей (законных представителей) заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в БОУ г. Омска «Гимназия № 75»;
- выдавать родителям (законным представителям) расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за приём;
- готовить проекты приказов о зачислении в АИС.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Наумова

С приказом ознакомлены: