

БЮДЖЕТНОЕ ОБЩОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ОМСКА
«ГИМНАЗИЯ № 75»
(БОУ г. Омска «Гимназия № 75»)

ПРИКАЗ

29.02.2024 года

№ 73

Об организации приёма в 1 класс на 2024 – 2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Правилами приёма на обучение в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Гимназия № 75» (далее – гимназия)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2024/25 учебного года в количестве: 4 класса общей численностью 100 учащихся.

2. Установить следующий график приема заявлений и документов в 1 класс:

с 1 апреля по 30 июня 2024 года (для детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории

1 апреля 2024 года – с 8.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 14.00;

3, 10, 17, 24 апреля, 15, 22, 29 мая, 5, 19, 26 июня с 15:00 до 18:00;

с 6 июля по 5 сентября (для детей, не проживающих на закрепленной территории, при наличии свободных мест) – ежедневно с 14.00 до 16.00, выходные дни – суббота, воскресенье.

3. Назначить ответственными за приём документов в 1 класс БОУ г. Омска «Гимназия № 75» от родителей (законных представителей) детей:

- заместителя директора Ансимову Р.М.;
- учителя информатики Косову О.Н.
- секретаря Ладургину Г.Т.

3.1. Ансимовой Р.М.:

- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;

- консультировать родителей по вопросам приёма в 1 класс.

3.2. Косовой О.Н.:

- размещать на официальном сайте и стендах гимназии распорядительный акт органа власти о закреплённой территории – в течение 10 календарных дней с момента издания, формы заявлений о зачислении; размещать на официальном сайте и стендах гимназии сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закреплённой территории, о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;

- размещать на официальном сайте и стендах гимназии распорядительный акт органа власти о закреплённой территории – в течение 10 календарных дней с момента издания, формы заявлений о зачислении;

- проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещённой информации и документов.

3.3. Секретарю Ладургиной Г.Т.:

- рассматривать заявления о приёме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим); направлять уведомление о факте приёма заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА);

- принимать у родителей (законных представителей) заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в БОУ г. Омска «Гимназия № 75»;

- выдавать родителям (законным представителям) расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за приём;

- готовить проекты приказов о зачислении в АИС.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Наумова

С приказом ознакомлены: