
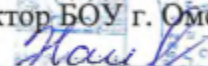


**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ОМСКА «ГИМНАЗИЯ № 75»**

ПРИНЯТО Советом БОУ
г. Омска «Гимназия № 75»
протокол от 31.08.2015 № 4
Председатель Совета Учреждения
 Е.А. Горбачева

УТВЕРЖЕНО
Приказом директора БОУ г. Омска
«Гимназия № 75» от 01.09.2015 № 317
Директор БОУ г. Омска «Гимназия № 75»
 И.В. Наумова



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации пропускного режима
в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска
«Гимназия № 75»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Примерным Положением об организации пропускного режима в образовательном учреждении Омской области» одобренным на заседании координационного совета Министерства образования Омской области по антитеррористической защите образовательных учреждений 21 августа 2015 года протокол № 6.

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима на территории БОУ г. Омска «Гимназия № 75» в целях обеспечения общественной безопасности, сохранности имущества, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся (воспитанников) и работников.

1.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для обучающихся (воспитанников), работников, постоянно или временно работающих в школе, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории образовательного учреждения.

1.4. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории образовательного учреждения.

1.5. Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется:
- в учебное время - сотрудником ООО ЧОП «Правоохранительный центр»;
- в ночное время, в выходные и праздничные дни - сторожем.

1.6. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории образовательного учреждения назначается приказом руководителя.

2. Организация пропускного режима

2.1. Пропускной режим для обучающихся (воспитанников) БОУ г. Омска «Гимназия № 75»:

1) вход обучающихся осуществляется в соответствии с расписаниями занятий, планами мероприятий внеклассной работы с 8⁰⁰ до 19⁰⁰;

2) в случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются с разрешения администрации образовательного учреждения;

3) выход из здания образовательного учреждения до окончания занятий обучающихся разрешается только при соблюдении следующих условий:

- в сопровождении преподавателя для проведения занятий и мероприятий вне здания образовательной организации;
- на основании письменного или личного разрешения преподавателя (учителя), врача, администрации по уважительным причинам, в том числе по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, с обязательной регистрацией в специальном журнале и отметкой об уведомлении родителей (законных представителей).

2.2. Пропускной режим для работников образовательного учреждения:

1) вход осуществляется по спискам работников в соответствии с распорядком работы БОУ г. Омска «Гимназия № 75»;

2) проход в здание работников в нерабочее время, в выходные и праздничные дни осуществляется с личного разрешения директора образовательного учреждения.

2.3. Пропускной режим для посетителей и (или) родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) (далее - посетители):

1) посетители пропускаются в БОУ г. Омска «Гимназия № 75» на основании разрешения уполномоченного должностного лица администрации, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией данных документа в журнале учета посетителей (приложение 1).

Не регистрируются в журнале учета посетителей:

- посетители, прибывшие в образовательное учреждение для сопровождения обучающихся на занятия (мероприятия) и по их окончании и находящиеся в фойе (специальном помещении);

- посетители, прибывшие на собрания и (или) другие мероприятия, проводимые администрацией образовательного учреждения, пропускаются по спискам участников и документам, удостоверяющим личность;

2) посетители перемещаются внутри здания образовательного учреждения в сопровождении дежурного работника или работника, к которому прибыли;

3) допуск работников, выполняющих в БОУ г. Омска «Гимназия № 75» строительные, ремонтные и другие работы осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем образовательной организации. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя образовательного учреждения;

4) посетители, прибывшие в образовательное учреждение с ручной кладью, без контроля содержимого и (или) разрешения уполномоченного представителя администрации образовательного учреждения в здание не пропускаются.

2.4. Пропускной режим для автомобильного транспорта:

1) пропуск автомобильного транспорта на территорию образовательного учреждения осуществляется на основании списка автотранспорта, утвержденного

руководителем или по устному указанию руководителя или должностного лица, им уполномоченного;

2) въезд и выезд автомобильного транспорта на территорию (с территории) БОУ г. Омска «Гимназия № 75» осуществляется после его осмотра и записи в журнале учета въезжающего автотранспорта (приложение 2) лицом, ответственным за пропуск автомобильного транспорта;

3) в выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию образовательного учреждения осуществляется с письменного разрешения руководителя образовательного учреждения или лица, его замещающего, с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения;

4) допуск без ограничений на территорию БОУ г. Омска «Гимназия № 75» разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, территориальных органов управления Министерства внутренних дел России по Омской области при вызове их администрацией образовательного учреждения.

3. Права и обязанности должностных лиц по организации пропускного режима

3.1. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории БОУ г. Омска «Гимназия № 75»:

1) организует работу по осуществлению пропускного режима в образовательной организации и имеет право на организацию контроля исполнения обязанностей должностными лицами, назначенными для осуществления пропускного режима, и представлять руководителю информацию с указанием выявленных недостатков и предложений по их устранению;

2) обязан:

- инструктировать работников образовательного учреждения, выполняющих обязанности по осуществлению пропускного режима, и контролировать их исполнение;

- организовать обеспечение поста дежурного:

а) средствами связи;

б) средствами тревожной сигнализации;

в) системами управления техническими средствами контроля за обстановкой (охранно-пожарной сигнализации и видеонаблюдения);

г) должностной инструкцией;

д) инструкцией о правилах пользования средствами связи и сигнализации;

е) телефонным справочником аварийно-спасательных служб, дежурных служб правоохранительных органов, администрации образовательного учреждения.

3.2. Дежурный администратор действует в целях обеспечения общественной безопасности, сохранности имущества, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся (воспитанников) и работников:

1) имеет право:

- требовать от обучающихся (воспитанников), работников и посетителей образовательного учреждения соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;

- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;

- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательного учреждения;

3) обязан:

- при приеме дежурства:

- а) осуществить обход здания образовательного учреждения, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на окнах, дверях;

- б) проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста и доложить руководителю образовательного учреждения или ответственному за организацию и обеспечение пропускного режима о выявленных недостатках;

- осуществлять пропускной режим в образовательном учреждении в соответствии с настоящим Положением;

- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории образовательного учреждения и прилегающей местности;

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию БОУ г. Омска «Гимназия № 75», совершить противоправные действия в отношении обучающихся (воспитанников), работников, имущества, и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;

- производить обход здания образовательного учреждения не реже чем 3 раза в день: перед началом учебного процесса, во время пересмены и после окончания занятий, при необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений;

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать в соответствии с решением руководителя;

3) запрещается:

- покидать пост без разрешения руководителя образовательного учреждения;

- допускать в здание БОУ г. Омска «Гимназия № 75» посторонних лиц с нарушением установленных правил.