

БЮДЖЕТНОЕ ОБЩОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ОМСКА  
«ГИМНАЗИЯ № 75»  
(БОУ г. Омска «Гимназия № 75»)

---

ПРИКАЗ

27.05.2024 года

№ 182

Об организации приёма в 10 класс

В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правил приёма на обучение в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Гимназия № 75» (далее – гимназия), Положения о порядке организации индивидуального отбора при приёме в гимназию для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения, целью организации индивидуального отбора обучающихся в 10 классы гимназии на 2024 – 2025 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть два профильных класса: социально-экономического и технологического профилей.

2. Определить количество вакантных мест – 50 чел. (по 25 чел. в каждом классе).

3. Определить сроки подачи заявлений о приёме в 10 класс с указанием выбранного профиля с 28 июня 2024 года.

4. При наличии свободных мест провести дополнительный набор с 8 июля до 26 августа 2024 года.

5. Установить следующий график приёма заявлений и документов в 10 класс:

с 28 июня 2024 года по 5 июля 2023 года ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 16.30, перерыв с 13.00 до 14.00; выходные дни – суббота, воскресенье.

При наличии свободных мест – с 8 июля до 26 августа 2023 года ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 16.30, перерыв с 13.00 до 14.00; выходные дни – суббота, воскресенье.

6. Назначить ответственными за приём заявлений и документов к нему:

- Харламову Т.Н., заместителя директора;

- Ладургину Г.Т., секретаря.

#### 7. Харламовой Т.Н.:

- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность гимназии, права и обязанности учащихся;
- консультировать детей и родителей по вопросам приёма в 10 класс;
- размещать на официальном сайте и стендах гимназии необходимую информацию;
- проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов.

#### 8. Секретарю Ладургиной Г.Т.:

- принимать у родителей (законных представителей) заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в БОУ г. Омска «Гимназия № 75»;
- выдавать родителям (законным представителям) расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за приём;
- готовить проекты приказов о зачислении в АИС.

9. Провести индивидуальный отбор при приёме обучающихся в профильные 10-е классы в следующие сроки:

- 1-й этап – проведение экспертизы документов – 28.06.2024–03.07.2024;
- 2-й этап – составление рейтинга достижений обучающихся – 04.07.2024;
- 3-й этап – принятие решения о зачислении обучающихся – 05.07.2023.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Наумова

С приказом ознакомлены: