



**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА ОМСКА «ГИМНАЗИЯ № 75»**

Принято Советом БОУ  
г. Омска «Гимназия № 75»  
протокол от 20.02.2012 № 2  
Председатель Совета Учреждения  
 Е.А. Горбачева

Утверждено – приказом директора  
БОУ г. Омска «Гимназия № 75»  
от 22.02.2012 г. № 40  
Директор БОУ г. Омска «Гимназия №75»  
 И.В. Наумова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общешкольном родительском комитете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общешкольном родительском комитете (далее – Положение) регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета (далее – Комитет) бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 75» (далее – Учреждение).

1.2. Комитет создается и действует в Учреждении в целях содействия осуществлению управленческих начал, развитию инициативы родителей, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления в Учреждении.

1.2. Комитет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления родителей (законных представителей) в Учреждении. Комитет работает в тесном контакте с администрацией учреждения, Советом Учреждения и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования;
- уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комитета основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности, открытости и гласности, на изучении и учете общественного мнения.

1.4. Основными задачами Комитета являются:

1.4.1. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

1.4.2. Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения.

1.4.3. Содействие организации и проведению массовых мероприятий в Учреждении.

1.4.4. Содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

1.4.5. Обеспечение единства педагогических требований к обучающимся.

1.4.6. Оказание помощи в обучении детей.

1.4.7. Участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения; разъяснение их прав и обязанностей в Учреждении.

1.5. Решения Комитета, принятые в установленном порядке, носят рекомендательный характер и при необходимости могут быть реализованы распорядительным актом Учреждения.

1.6. В состав Комитета входят председатели родительских комитетов от каждого класса, избранные на собрании родителей (законных представителей).

1.7. Комитет работает на основании Положения, принятого Советом Учреждения и утвержденного приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

## **2. Компетенция Комитета**

Комитет:

- выражает и защищает интересы родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся в образовательном процессе;
- определяет основные направления деятельности родителей (законных представителей) обучающихся, заслушивает информацию администрации Учреждения об итогах образовательного процесса за прошедший учебный год и задачах педагогического коллектива на следующий учебный год;
- решает вопросы, связанные с участием родителей (законных представителей) обучающихся в управлении Учреждением, взаимодействием с иными коллегиальными органами управления Учреждения;
- принимает участие в организации общешкольных мероприятий;
- формирует фонд развития Учреждения с целью повышения его материально-технической оснащенности из добровольных благотворительных взносов родителей (законных представителей) обучающихся;
- информирует родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения о решениях, принятых на заседании общешкольного родительского комитета, организует и проводит информационную, разъяснительную работу по классам;
- организует встречи с представителями внешкольных организаций с целью педагогического, социально-психологического, медицинского просвещения родителей, получения сведений информационно-разъяснительного характера.

## **3. Права и обязанности Комитета**

3.1. Комитет имеет право:

3.1.1. Рассматривать любой вопрос, относящийся к его компетенции в области содержания или организации образовательного процесса, защиты прав обучающихся и их родителей (законных представителей). Вопрос выносится на рассмотрение, если это предложение поддержит одна треть членов всего состава Комитета.

3.1.2. Создавать постоянные и временные комиссии для выполнения своих полномочий.

3.1.3. Запрашивать и получать оперативную информацию о состоянии образовательной деятельности от администрации Учреждения.

3.1.4. Вносить предложения руководителю либо в любой орган самоуправления Учреждением, в вышестоящие органы управления образованием по совершенствованию работы Учреждения, получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.1.5. Участвовать в экспертизе проектов учреждения; выражать свое мнение относительно результативности образовательного процесса и качества работы педагогов.

3.1.6. Обращаться к руководителю за разъяснениями управленческих решений относительно деятельности Учреждения.

3.1.7. Участвовать в работе органов управления Учреждением при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием и организацией образовательного процесса.

3.1.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за хорошее воспитание детей в семье, активную работу в Комитете; за участие в жизнедеятельности Учреждения.

3.1.9. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

3.2. Комитет обязан:

3.2.1. Соблюдать в своей деятельности законодательство Российской Федерации об образовании.

3.2.2. Выполнять план работы, нести ответственность за принимаемые решения и за выполнение иных закрепленных за ним задач.

3.2.3. Обеспечивать выполнение принятых общей конференцией решений.

3.2.4. Развивать принципы самоуправления Учреждением.

#### **4. Организация деятельности Комитета**

4.1. Комитет подотчетен в своей деятельности общей конференции.

4.2. Комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса. Комитет состоит из родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих желание личными усилиями содействовать достижению цели деятельности Учреждения.

4.3. На первом заседании общешкольного родительского комитета из числа присутствующих родителей путем открытого голосования выбираются председатель и секретарь. Члены Комитета выполняют свои обязанности на общественных началах. В состав Комитета входит заместитель директора Учреждения по должности.

4.4. Председатель в соответствии со своей компетенцией:

4.4.1. Представляет Комитет во всех взаимоотношениях с государственными, общественными и другими организациями по всем вопросам, касающимся Комитета и его интересов.

4.4.2. Подписывает документы Комитета.

4.4.3. Организует учет и отчетность Комитета.

4.4.4. Решает иные вопросы, не относящиеся к компетенции Конференции.

4.5. В отсутствие председателя его обязанности выполняет его заместитель.

4.6. Члены Комитета пользуются всеми полномочиями в соответствии с настоящим Положением.

4.7. При необходимости в Комитете создаются постоянные или временные комиссии (инициативные, рабочие группы).

4.8. К участию в работе общешкольного родительского комитета с правом совещательного голоса могут привлекаться педагогические работники Учреждения, представители медицинских организаций, организаций дополнительного образования, общественных организаций.

4.9. Срок полномочий общешкольного родительского комитета составляет один год.

4.10. Заседания общешкольного родительского комитета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.11. План работы общешкольного родительского комитета составляется совместно администрацией Учреждения и председателем общешкольного родительского комитета и утверждается на первом заседании собрания общешкольного родительского комитета.

4.12. Заседание Комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его списочного состава.

4.13. Решения Комитета принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комитета. При равенстве числа голосов голос председателя Комитета является решающим.

4.14. Решения Комитета своевременно доводятся до сведения родителей (законных представителей).

4.15. За ведение документации Комитета (протоколы, планы работы, планы подготовки мероприятий и пр.) несет ответственность секретарь, избранный из состава Комитета. Документы Комитета хранятся в учреждении в течение пяти лет.

4.16. Решения Комитета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комитета и секретарем общешкольного родительского комитета и хранятся в делах Учреждения.