


**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ОМСКА «ГИМНАЗИЯ № 75»**

Принято Советом БОУ
г. Омска «Гимназия № 75»
протокол от 03.08.2015 года № 5
Председатель Совета Учреждения
 Е.А. Горбачева

Утверждено приказом директора
БОУ г. Омска «Гимназия № 75»
от 01.09.2015 г. № 317
Директор
 И.В. Наумова



**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Гимназия № 75» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом Учреждения и регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения.

1.2. Общее собрание Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, которое принимает решения по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции директора Учреждения, Совета Учреждения, педагогического совета, общешкольного родительского комитета, Совета учеников Учреждения.

1.3. Членами общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения, занимающие должности, предусмотренные штатным расписанием Учреждения.

1.4. Общее собрание работников действует бессрочно.

1.5. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2. Компетенция общего собрания работников

К компетенции общего собрания работников относится:

2.1. внесение предложений руководителю Учреждения по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;

2.2. внесение предложений руководителю Учреждения по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в образовательной организации;

2.3. внесение предложений руководителю Учреждения по изменению локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Учреждения, в том числе затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);

2.4. избрание представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

2.5. определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить руководителю Учреждения(его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

2.6. внесение предложения руководителю Учреждения о создании комиссии по охране труда работников;

2.7. рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

2.8. внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

2.9. содействие организации и улучшению условий труда работников Учреждения;

2.10. участие в разработке положений Коллективного договора;

2.11. рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, другими коллегиальными органами управления Учреждения.

3. Права и ответственность общего собрания работников

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, общее собрание работников имеет право:

- участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами;

- представлять интересы работников Учреждения в органах власти и управления, профсоюзных и иных объединениях работников и иных организациях.

3.2. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным актам, уставу и локальным актам Учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций.

4. Организация деятельности общего собрания работников

4.1. Заседание общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствовало не менее трех четвертей работников Учреждения от общей штатной численности работников Учреждения.

4.2. Решение о созыве общего собрания работников вправе принять руководитель Учреждения, представительный орган работников; инициативная группа работников.

4.3. Вышеуказанные органы и (или) лица представляют руководителю Учреждения оформленное в письменном виде решение о созыве общего собрания работников. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению общим собранием работников.

4.4. Руководитель Учреждения обязан созвать общее собрание работников в срок не более семи календарных дней и создать необходимые условия для заседания общего собрания работников, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению общим собранием работников:

- относится к компетенции общего собрания работников;
- ранее не был рассмотрен общим собранием работников и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не были приняты.

4.5. В назначенное время представитель инициатора созыва общего собрания работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня несостоявшегося общего собрания работников, ее изменение не допускается.

4.6. Для проведения заседания общего собрания работников избираются председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования) простым большинством голосов путем открытого голосования.

4.7. Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания общего собрания работников.

4.8. Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

4.9. Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования по вопросам, регулируемым федеральным законодательством.

4.10. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение протокола заседания общего собрания работников осуществляются путем открытого голосования работников, присутствующих на заседании. Исключение составляют вопросы, решения по которым принимаются путем проведения тайного голосования:

- избрание представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне;
- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить руководителю Учреждения (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников.

4.11. Передача права голоса одним участником общего собрания работников другому, а также проведение заочного голосования запрещаются.

4.12. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания работников, фиксируются в протоколе.

4.13. Решения общего собрания работников Учреждения носят рекомендательный характер для всех участников Учреждения и вводятся в действие приказом директора.

5. Документация общего собрания работников

5.1. Секретарь ведет протокол общего собрания работников Учреждения, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

5.2. Протокол заседания общего собрания работников составляется не позднее трех рабочих дней после завершения заседания в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение общего собрания работников;
- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;
- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

5.3. Протокол заседания общего собрания работников подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование к протоколу заседания общего собрания работников прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

5.4. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания работников участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания работников, внося данный вопрос в его повестку дня.

5.5. Оригиналы протоколов хранятся в архиве Учреждения.
