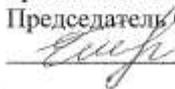


**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА ОМСКА «ГИМНАЗИЯ № 75»**

Принято Советом БОУ  
г. Омска «Гимназия № 75»  
протокол от 30.01.2012 № 1  
Председатель Совета Учреждения  
 Е.А. Горбачева

Утверждено приказом директора  
БОУ г. Омска «Гимназия № 75»  
от 30.01.2012 г. № 15  
Директор БОУ г. Омска «Гимназия № 75»  
 И.В. Наумова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете Учреждения**

(с изменениями, внесенными на основании решения Совета Учреждения от 26.03.2014  
(протокол № 2) и утвержденными приказом директора от 26.03.2014 № 78)

**1. Общие положения**

1.1. Совет бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 75» (далее – «Совет Учреждения») создается и действует в бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 75» (далее «Учреждение») с целью реализации государственно-общественных принципов управления, расширения коллегиальных форм управления и реализации прав автономии учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.2. Совет является постоянно действующим коллегиальным высшим исполнительным органом самоуправления. Совет работает в тесном контакте с администрацией учреждения и иными органами самоуправления учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования;
- уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Решения Совета, принятые в установленном порядке и в пределах его компетенции, определяемой Уставом учреждения и настоящим Положением, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности, открытости и гласности, на изучении и учете общественного мнения.

1.5. Осуществляя в пределах своей компетенции общее руководство деятельностью Учреждения и контроль за ней, Совет не вправе вмешиваться в оперативную исполнительно-распорядительную и финансово-хозяйственную деятельность руководителя учреждения, а также в педагогическую деятельность педагогических работников, осуществляемую ими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Совет Учреждения избирается на общей конференции учреждения, в которой участвуют представители педагогического коллектива, представители родителей, и подотчетен ей.

## **2. Конференция учреждения**

2.1. Конференция учреждения (далее – «Конференция») является высшим представительным органом общественного управления в Учреждении.

2.2. Конференция избирает (переизбирает) прямым открытым голосованием Совет Учреждения на 2 года. Заслушивает и утверждает отчет Совета Учреждения и директора Учреждения.

2.3. Конференция созывается по решению Совета Учреждения или директором один раз в два года.

2.4. Делегаты с правом решающего голоса на Конференцию избираются собраниями коллективов педагогов, родителей (законных представителей) представители родителей, избираемые по норме представительства – по 2 человека от каждого класса.

2.5. Конференция правомочна принимать решения, если в ней участвует более двух третей избранных делегатов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих.

2.6. Для ведения конференции прямым открытым голосованием выбираются председатель и секретарь.

2.7. Протоколы конференции и списки присутствующих на ней хранятся в Учреждении не менее пяти лет.

## **3. Компетенция Совета**

3.1. Совет:

3.1.1. Обеспечивает оптимальное сочетание государственной и общественной форм управления Учреждением, единоначалия и коллегиальности в его работе.

3.1.2. Организует координацию деятельности, взаимодействие и совместное управление Учреждением со стороны педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей), обеспечивает гармонизацию и гуманизацию их взаимоотношений, прав и обязанностей в Учреждении.

3.1.3. Заботится об укреплении учебно-материальной базы Учреждения в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса, привлечении сил и средств спонсоров, общественных благотворительных фондов, коммерческих и иных структур.

3.1.4. Принимает участие в разработке Устава учреждения, изменения и дополнения к нему.

3.1.5. Совместно с руководством Учреждения организует разработку программы развития, подготовку публичного доклада Учреждения.

3.1.6. Определяет пути взаимодействия Учреждения с организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.

3.1.7. Представляет интересы Учреждения в государственных, общественных органах управления образованием, в различных организациях и учреждениях.

3.2. К компетенции Совета относятся:

3.2.1. Принятие плана (программы) развития Учреждения.

3.2.2. Разработка Устава Учреждения и изменения к нему.

3.2.3. Рассмотрение отчетов о расходовании средств субсидий, предоставленных Учреждению из местного бюджета, определение направления использования бюджетных и внебюджетных средств.

3.2.4. Разработка и утверждение годового графика работы Учреждения.

3.2.5. Заслушивание отчетов о работе директора Учреждения, его заместителей.

3.2.6. Принятие локальных нормативных актов Учреждения.

3.2.7. Принятие решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора Учреждения или Учредителя в соответствии с Уставом, в том числе:

- по представлению педагогов Учреждения для участия в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах в рамках приоритетного национального проекта «Образование» и пр.

- осуществлению контроля за выполнением решений Конференций, реализации замечаний и предложений участников образовательного процесса, информации участников образовательного процесса об их выполнении;

- поддержке общественной инициативы по совершенствованию и развитию образовательного процесса в Учреждении, творческого поиска педагогических работников; определение путей взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.

#### **4. Права и обязанности Совета**

4.1. Совет имеет право:

4.1.1. Рассмотреть любой вопрос, относящийся к его полномочиям в области содержания или организации образовательного процесса, защиты прав участников образовательного процесса. Вопрос выносится на рассмотрение, если это предложение поддержит одна треть членов всего состава совета.

4.1.2. При рассмотрении вопросов совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

4.1.3. Обратиться к руководителю за разъяснениями управленческих решений относительно деятельности Учреждения.

4.1.4. Получать оперативную информацию о работе Учреждения от администрации Учреждения и внести предложение руководителю либо в любой орган управления Учреждением или в вышестоящие органы управления образованием по совершенствованию работы Учреждения.

4.1.5. Участвовать в экспертизе проектов Учреждения; выражать свое мнение относительно условий и порядка премирования и установления оплат и надбавок работникам Учреждения.

4.1.6. Участвовать в работе педагогического совета.

4.2. Совет обязан:

4.2.1. Соблюдать в своей деятельности законодательство Российской Федерации об образовании.

4.2.2. Выполнять план работы, нести ответственность за компетентность принимаемых решений и за выполнение иных закрепленных за ним задач.

4.2.3. Организовывать выполнение принятых Конференцией решений.

4.2.4. Развивать принципы самоуправления Учреждением.

#### **5. Организация деятельности Совета Учреждения**

5.1. Совет подотчетен в своей деятельности Конференции.

5.2. Совет избирается сроком на два года в количестве 9 человек в следующем составе:

- представители педагогического коллектива – 4 человека;
- представители родителей (законных представителей) обучающихся – 4 человека;
- директор (по должности).

Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Состав Совета, изменения и дополнения к нему утверждаются решением Конференции.

Конференция может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью Совета, а также решение вопросов, связанных с ее организацией, осуществляет председатель Совета Учреждения.

5.4. Председатель Совета Учреждения в соответствии со своей компетенцией:

- представляет Совет во всех взаимоотношениях с государственными, общественными и другими организациями по всем вопросам, касающимся Совета и его интересов;
- подписывает документы Совета;
- организует учет и отчетность Совета;
- решает иные вопросы, не относящиеся к компетенции Конференции.

5.5. В отсутствие председателя его обязанности выполняет его заместитель.

5.6. Члены совета пользуются всеми полномочиями в соответствии с настоящим Положением.

5.7. При необходимости в Совете создаются постоянные или временные комиссии (инициативные, рабочие группы).

5.8. На заседания совета могут быть приглашены представители организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, обучающиеся и их родители (законные представители), члены педагогического коллектива и др.

Лица, приглашенные на заседание совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.9. Совет работает на основании годового плана.

5.10. Член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.

5.11. Заседания Совета проводятся по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором Учреждения, учредителем или по требованию не менее трех членов Совета Учреждения.

Сроки созыва совета определяются председателем и доводятся до сведения его членов не позднее, чем за две недели до проведения очередного заседания.

Заседания Совета, как правило, бывают открытыми. Закрытые заседания, на которых могут присутствовать только члены совета, проводятся в исключительных случаях с учетом особенностей рассматриваемых вопросов.

5.12. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

5.13. Решения Совета принимаются коллегиально простым большинством голосов от списочного состава Совета Учреждения.

5.14. Решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.15. За ведение документации Совета (протоколы, планы работы, планы подготовки мероприятий и пр.) несет ответственность секретарь, избранный из состава Совета. Документы Совета хранятся в Учреждении в течение пяти лет.