

БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ОМСКА
«ГИМНАЗИЯ № 75»
(БОУ г. Омска «Гимназия № 75»)

ПРИНЯТО

Советом БОУ г. Омска «Гимназия № 75»
протокол № 5 от 30.05.2022

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
БОУ г. Омска «Гимназия № 75»
от 27.07.2022 № 266

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей БОУ г. Омска
«Гимназия № 75»
протокол № 1 от 30.05.2022

Положение
об организации питания обучающихся
бюджетного общеобразовательного учреждения
города Омска «Гимназия № 75»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Гимназия № 75» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 18.05.2020 № МР 2.4. 0179-20, уставом бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Гимназия № 75» (далее – гимназия); Постановление Администрации города Омска от 24 февраля 2015 года N 340-п с последующими изменениями,

Постановление Администрации города Омска от 27 июня 2018 года N 650-п с последующими изменениями.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся гимназии, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся гимназии, их родителей (законных представителей) и работников гимназии.

2. Организационные принципы организации питания

2.1. Общие принципы организации питания

2.1.1. Обеспечение обучающихся питанием осуществляется гимназией по договору с организацией, оказывающей услугу по организации питания.

2.1.2. Гимназия выделяет специальные помещения для организации питания в соответствии с действующим законодательством по следующим направлениям:

- число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям.

2.1.3. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками организации, оказывающей услугу по организации питания, и штатными работниками гимназии, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.3. По вопросам организации питания гимназия взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, департаментом образования Администрации города Омска, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.4. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации питания обучающихся возлагается на заведующего производством.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы гимназии пять дней в неделю – с понедельника по пятницу

включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания гимназии, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора гимназии.

2.2.3. Информация о питании детей, в том числе меню, регулярно доводится до родителей (законных представителей): размещается в обеденном зале, на доске (стенде) информации, на сайте образовательной организации.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в гимназии выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Поставка пищевой продукции и сырья осуществляется организацией, оказывающей услугу по организации питания.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация гимназии совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

- проводит мониторинг организации питания и направляет в департамент образования Администрации города Омска сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в гимназии. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Обучающиеся гимназии, в зависимости от режима (смены) обучения обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака и (или) обеда. Обучающиеся первой смены обеспечиваются завтраком во вторую или третью перемены. Обучающиеся во вторую смену обеспечиваются обедом. Не допускается замена обеда завтраком.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- обучающийся обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах гимназии;
- обучающийся переведен или отчислен из гимназии.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор гимназии в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором гимназии. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется работникам пищеблока за три рабочих дня и уточняется накануне не позднее 14:00.

3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах гимназии в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором гимназии.

3.2.4. Администрация гимназии осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в гимназии.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся гимназии организуется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата).

4.2. Питание за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов

4.2.1. Бюджетные средства Омской области и города Омска на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающихся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.4 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств областного и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы.

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании оплаты одного из родителей (законных представителей) обучающегося за питание.

4.3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется приказом директора департамента образования Администрации города Омска.

4.3.3. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится на основе табеля учета получения питания обучающимися.

4.3.4. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет организатора питания с указанием класса, Ф. И. О. обучающегося (или лицевого счета) ежемесячно до 27-го числа месяца, предшествующего месяцу питания, или вносят денежные средства в кассу организатора питания еженедельно, по понедельникам.

4.3.5. О непосещении обучающимся гимназии родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник гимназии производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее – льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.4 настоящего Положения. При возникновении права на льготное питание по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор вида льготного питания осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее (либо одноразовое бесплатное горячее питание с выплатой компенсации либо выплату компенсации за двухразовое питание обучающихся на дому) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей с ограниченными возможностями здоровья;

Бесплатные приемы пищи определяются временем нахождения в организации. Детям, обучающимся в первую смену, предоставляются завтрак и обед, во вторую смену – обед и полдник.

5.3. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак – для обучающихся первой смены, обед – для обучающихся второй смены) имеют право:

- обучающиеся 1–4-х классов;
- дети из семей граждан, направленных для участия в специальной военной операции.

5.4. На питание в размере 10 рублей либо дотацию в размере 10 рублей (уменьшение стоимости) на горячее питание имеют право обучающиеся 5–11-х классов, отнесенные к категории:

- малообеспеченных семей;
- многодетных семей;

- детей, оставшихся без попечения родителей.

5.5. Обучающемуся, который обучается в здании гимназии, не предоставляется льготное горячее питание, если обучающийся по любым причинам отсутствовал в гимназии в дни ее работы или в случае отказа от питания. Обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья, обучающиеся на дому в соответствии с заключением государственной медицинской организации, имеют право на предоставление денежной выплаты взамен двухразового бесплатного питания в дни учебных занятий.

5.6. Основанием для получения обучающимися льготного горячего питания является ежегодное предоставление в гимназию:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Положению;

- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении 1 к настоящему Положению.

5.7. В случае необращения родителя (законного представителя) обучающегося за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.8. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося рассматривается администрацией гимназии в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов гимназия принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;

- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.9. Решение гимназии о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора гимназии. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.10. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного горячего питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного горячего питания;

- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного горячего питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся гимназия направляет родителю (законному

представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.11. Обучающемуся прекращается предоставление льготного питания в следующих случаях:

- утраты обучающимся права на получение льготного питания;
- отчисления обучающегося из гимназии;
- отказ заявителя от предоставления обучающемуся льготного питания (письменное заявление).

При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

5.12. При изменении основания или утраты обучающимся права на получение льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю гимназии.

5.13. При возникновении оснований для прекращения предоставления обучающемуся льготного питания директор гимназии издает приказ об исключении обучающегося из списков детей, которым предоставлено льготное питание, с указанием этих причин.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор гимназии:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников гимназии ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях и заседаниях Совета гимназии.

6.2. Ответственный за организацию питания:

- представляет в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняет представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведет ежедневный табель учета полученных обучающимися приемов пищи по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Положению;
- организует мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;

- ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- контролирует качество пищевой продукции;
- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора гимназии.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Общий контроль за организацией питания обучающихся осуществляет директор и ответственный за организацию питания.

7.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля БОУ г. Омска «Гимназия № 75».

7.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями обучающихся (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом гимназии.

8. Ответственность

8.1. Директор гимназии несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом гимназии и настоящим Положением.

8.2. Работники гимназии, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Работники гимназии, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление гимназии о наступлении обстоятельств, лишающих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.

Приложение 1
к Положению об организации
питания обучающихся

Перечень документов для предоставления льготного горячего питания обучающемуся БОУ г. Омска «Гимназия № 75»

Категория детей	Документы
Бесплатное горячее питание	
Дети с ОВЗ	<ul style="list-style-type: none"> - заявление родителя (законного представителя) о предоставлении питания; - копия заключения ПМПК
Дети из семей граждан, направленных для участия в специальной военной операции	<ul style="list-style-type: none"> - заявление родителя (законного представителя) об обеспечении бесплатным горячим питанием; - заявление о согласии на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством
Питание на 10 рублей в день либо дотация на горячее питание в сумме 10 рублей в день	
Дети малообеспеченных семей	<ul style="list-style-type: none"> - заявление родителя (законного представителя) о предоставлении питания; - копию и оригинал (для сличения копии) документа, удостоверяющего личность заявителя; - копию и оригинал (для сличения копии) свидетельства о рождении (свидетельства об установлении отцовства); - копию и оригинал (для сличения копии) свидетельства о регистрации (расторжении) брака; - документы о доходах семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления; - копию и оригинал (для сличения копии) документа, удостоверяющего личность и полномочия представителя (при подаче заявления и документов представителем заявителя); - справку установленного образца с места учебы в отношении совершеннолетних детей, обучающихся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов независимо от их

	<p>организационно-правовой формы, в возрасте до 24 лет включительно, за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении;</p> <p>- справку о составе семьи, выдаваемую органом местного самоуправления или жилищно-эксплуатационной организацией</p>
<p>Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей</p>	<p>- заявление законного представителя о предоставлении питания;</p> <p>- копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки</p>
<p>Дети из многодетных семей</p>	<p>- заявление родителя (законного представителя) о предоставлении питания;</p> <p>- копия удостоверения многодетной семьи</p>

Приложение 2
к Положению об организации
питания обучающихся

Директору БОУ г. Омска «Гимназия № 75»
И.В. Наумовой

От _____

Адрес _____

Тел. _____

Заявление

Прошу _____ предоставить _____ моему
ребенку _____ (Ф.И.О.)
учащемуся _____ класса социальную поддержку в размере 10 рублей на
питание.

Приложение:

Документ, подтверждающий признание в соответствии с действующим
законодательством Российской Федерации, малоимущими, многодетной
семьей, оставшимся без попечения родителей, сиротой.

Дата _____

Подпись _____ (Расшифровка)

Согласен (на) на обработку персональных данных.

Директору БОУ г. Омска «Гимназия № 75»
И.В. Наумовой

От _____

Адрес _____

Тел. _____

Заявление

Прошу _____ предоставить _____ моему
ребенку _____ (Ф.И.О.)
учащемуся _____ класса, бесплатное питание в соответствии с
Постановлением Администрации города Омска от 22 декабря 2022 года №
1083-п.

Дата _____

Подпись _____ (Расшифровка)

Согласен (на) на обработку персональных данных.

Директору БОУ г. Омска «Гимназия № 75»
И.В. Наумовой

От _____

Адрес _____

Тел. _____

Заявление

Прошу предоставить моему ребенку

_____ (_____
ФИО) учащему(й)ся _____ класса питание в виде горячего завтрака
(горячего обеда) и выплату компенсации для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья.

Приложения:

1. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
2. Сведения о банковских реквизитах и номере лицевого банковского счета родителя (законного представителя) обучающегося.

Дата _____

Подпись _____ (Расшифровка)

Согласен (на) на обработку персональных данных.

Директору БОУ г. Омска «Гимназия № 75»
И.В. Наумовой

От _____

Адрес _____

Тел. _____

Заявление

Заявление

Прошу предоставить моему ребенку

_____(ФИО) учащемуся (учащейся) _____ класса, обучающемуся (обучающейся) на дому, выплату компенсации за двухразовое питание для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Приложения:

1. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
2. Сведения о банковских реквизитах и номере лицевого банковского счета родителя (законного представителя) обучающегося.

Дата _____

Подпись _____ (Расшифровка)

Согласен (на) на обработку персональных данных.

