

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА  
ОМСКА «ГИМНАЗИЯ № 75»**

---

ПРИНЯТО  
Советом БОУ г. Омска «Гимназия № 75»  
Председатель Совета Учреждения  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Левчук  
протокол № 7 от «13» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БОУ г. Омска «Гимназия № 75»  
\_\_\_\_\_ И.В. Наумова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительском контроле за организацией и качеством питания**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся в БОУ г. Омска «Гимназия № 75» (далее – учреждение) разработано на основе ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., в соответствии с «Порядком доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи» (утверждён протоколом заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23 апреля 2021 г. № ГД-34/01пр).

1.2. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся в Учреждении ежегодно создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее – комиссия) на текущий учебный год.

1.3. В состав комиссии могут входить представители администрации, педагогические работники, родительская общественность. Обязательным требованием является участие в работе комиссии ответственного за организацию питания, назначенного приказом директора.

1.4. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Задачи комиссии (родительского контроля) за организацией и  
качеством горячего питания обучающихся:**

Оценить:

-соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объём и вид пищевых отходов после приёма пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;

### **3. Функции комиссии (родительского контроля) за организацией и качеством горячего питания обучающихся**

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством пищи согласно меню;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания обучающихся.

### **4. Права и ответственность комиссии (родительского контроля) за организацией и качеством горячего питания обучающихся**

4.1. Контролировать организацию и качество питания обучающихся в Учреждении.

4.2. Получать от заведующего производством информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

4.3. Проводить проверку работы школьной столовой.

4.4. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.5. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

### **5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся**

5.1. Комиссия формируется на основе графика, утверждённого директором гимназии.

5.2. В соответствии с графиком, представители родительской общественности осуществляют контроль организации горячего питания обучающихся.

5.3. Результаты работы комиссия оформляет в чек-листе по форме (Приложение).

## **6. Порядок доступа родителей(законных представителей) в помещение для приёма пищи**

6.1. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания, должны уведомить (письменно или устно) руководителя Учреждения

6.2. Родители (законные представители) могут войти в состав комиссии по контролю за организацией питанияили согласовать свое участие (разовое или периодическое) в составе общественной комиссии

6.3. Иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Получить допуск от ответственного лица общеобразовательной организации (при отсутствии медицинского работника) с отметкой в "Гигиеническом журнале" об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.

6.4 В соответствии с временными методическими рекомендациями "Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" при каждом посещении допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии,предоставления сведениярезультатов тестирования (ПЦР-тест отрицательный) или наличиесправки об отсутствии коронавируса 6.5. Все члены комиссии при посещении помещения для приема пищи должны быть обеспечены санитарной одеждой.

6.6. Проведение мониторинга осуществляется при сопровождении представителя администрации Учреждения.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнятьустановленные Учреждением правила внутреннего распорядка.

6.8. Родители (законные представители) обучающихся не в праве:

-проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;

-отвлекать обучающихся во время приема пищи;

- находиться в столовой вне графика, утвержденного директором Учреждения.