

Департамент образования Администрации города Омска

БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ОМСКА «ГИМНАЗИЯ № 75»
(БОУ г. Омска «Гимназия № 75»)

ПРИНЯТО

Советом БОУ г. Омска «Гимназия № 75»
протокол № 5 от 15.08.2024 г.

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом БОУ г. Омска
«Гимназия № 75»
протокол № 12 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
БОУ г. Омска «Гимназия № 75»
от 30.08.2024 г. № 272

_____ И.В. Наумова

Положение о внутренней системе оценки качества образования
в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска «Гимназия № 75»

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее — Положение) в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска «Гимназия № 75» (далее – ОО) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в ОО, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим законодательством в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами (далее — ФОП), а также локальными нормативными актами ОО.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов, качество реализации образовательного процесса, качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность с учетом запросов основных участников образовательных отношений.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

- *качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям обучающихся, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

- *оценка качества образования* — процесс в рамках процедур государственной и общественной аккредитации, мониторинговых исследований в системе образования, государственного контроля (надзора) в сфере образования, аттестации руководящих и педагогических кадров, государственной итоговой аттестации выпускников, независимой

оценки качества образования, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования, включающей качество образовательных достижений обучающихся, качества образовательных программ, качество условий осуществления образовательного процесса, качество управления;

- *внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)* — целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления ОО, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования;

- *измерение* — оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (традиционных контрольных работ, тестов, анкет и др.), которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;

- *экспертиза* – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности;

- *критерий* – признак, на основании которого производится оценка и который конкретизируется в показателях и индикаторах – совокупности характеристик, позволяющих отразить уровень достижения критерия;

- *ВСОКО* - внутренняя система оценки качества образования;

- *НОКО* – независимая оценка качества образования;

- *НИКО* – национальные исследования качества образования;

- *ВПР* – всероссийская проверочная работа;

- *ГИА* – государственная итоговая аттестация;

- *ЕГЭ* – единый государственный экзамен;

- *ОГЭ* – основной государственный экзамен;

- *ФГОС* - федеральный государственный образовательный стандарт;

- *ФОП* – федеральная образовательная программа;

- *ООП* – основная образовательная программа;

- *УУД* – универсальные учебные действия.

1.4. Положение о ВСОКО, дополнения и изменения к нему, процедуры, сроки и ответственные за ВСОКО утверждаются приказом руководителя ОО ежегодно после обсуждения с педагогами и родителями (законными представителями) учеников на педагогическом совете.

1.5. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ОО, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на сотрудников, работающих по совместительству.

2. Цели и задачи функционирования ВСОКО

2.1. Целями ВСОКО являются:

- формирование единой системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ОО;

- получение объективной информации о состоянии качества образования, степени соответствия образовательных результатов и условий их достижения требованиям, определяемым государственными стандартами, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательной деятельности ОО и повышение информированности участников образовательных отношений при принятии таких решений;

- прогнозирование развития образовательной системы ОО.

2.2. Основными задачами ВСОКО являются:

- формирование единого подхода к оценке качества образования и ее измерению;

- формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;

- осуществление самообследования деятельности ОО, развитие форм оценки качества образования, включая самооценку и педагогическую экспертизу;

- определение степени соответствия условий организации и осуществления образовательной деятельности государственным требованиям;

- определение в рамках мониторинговых исследований степени соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;

- определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам субъектов образовательной деятельности;

- обеспечение доступности качественного образования;

- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;

- выявление факторов, влияющих на качество образования;

- содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;

- стимулирование инновационных процессов с целью поддержания и постоянного повышения качества и конкурентоспособности;

- определение рейтинга педагогов и участие в решении о стимулирующей надбавке к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания;

- расширение общественного участия в управлении образованием в ОО и формирование экспертного сообщества;

- анализ эффективности принимаемых управленческих решений;

- разработка адресных рекомендаций на основе анализа полученных данных;

- обеспечение информационной открытости оценочных процедур.

3. Принципы ВСОКО

В основу внутренней системы оценки качества образования положены принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- единства и сопоставимости критериальных подходов, инструментов и результатов;
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установления между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- качества и надежности средств оценки образовательных достижений;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в самоанализ и самооценку деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в образовательной организации;
- ответственности участников образовательного процесса за повышение качества образования.

4. Субъекты ВСОКО и их функции

Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя:

- администрацию ОО,
- педагогический совет,
- методический совет,
- методические объединения учителей-предметников,
- иные временные субъекты.

4.1. В функции *администрации* в рамках ВСОКО входит:

- формирование, утверждение приказом директора ОО и контроль исполнения блока локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО, и приложений к ним;
- разработка мероприятий и подготовка предложений, направленных на совершенствование системы ВСОКО, участие в этих мероприятиях;
- обеспечение проведения контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- организация системы мониторинга качества образования в образовательной организации, осуществление сбора, обработки и хранения информации о состоянии и динамике развития; анализ результатов оценки качества образования на уровне ОО;
- организация изучения информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечение условий для подготовки работников образовательной организации и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- предоставление информации о качестве образования на районный и городской уровни системы оценки качества образования;
- формирование информационно-аналитических материалов по результатам оценки качества образования (анализ работы образовательной организации за учебный год, самообследование, публичный доклад, др.);
- принятие управленческих решений по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

4.2. Педагогический совет образовательной организации:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в ОО;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования образовательной организации; в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования; в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательной деятельности;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со ОО по вопросам обучения и воспитания обучающихся, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ОО;
- принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию по результатам учебного года.

4.3. Методический совет и методические объединения учителей-предметников ОО:

- участвуют в разработке методик оценки качества образования, системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательной организации, критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;
- содействуют подготовке работников образовательной организации и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования.

4.4. В функции службы социально-психолого-педагогического сопровождения ОО в рамках ВСОКО входит:

- проведение психологических исследований, направленных на выявление различных затруднений обучающихся;

- оценка уровня адаптации и степени психологического комфорта пребывания обучающихся в ОО;

- разработка рекомендации для педагогов и администрации ОО по оптимизации условий образовательного процесса в ОО;

- разработка предложений для администрации ОО по повышению качества образования.

4.5. В функции органов государственно-общественного управления (совет родителей в соответствии с полномочиями, определенными уставом ОО) в рамках ВСОКО входит:

- общественная оценка качества образования как составляющая внешней оценки качества;

- оценка эффективности реализации программы развития ОО и обеспечения качества условий обучения.

5. Организация оценки качества образования.

5.1. Компоненты ВСОКО:

- оценка реализуемых в ОО образовательных программ;

- оценка предметных, метапредметных и личностных достижений обучающихся;

- оценка деятельности педагогических и руководящих работников ОО;

- оценка качества условий образовательной деятельности;

5.2. Оценка содержания образования проводится в форме внутренней экспертизы ООП по уровням общего образования на предмет соответствия:

- основных образовательных программ, адаптированных основных образовательных программ, программы воспитания, учебных планов и рабочих программ требованиям ФГОС с учетом ФОП;

- учебного плана, плана воспитательной и внеурочной деятельности требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расписания учебных занятий требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

5.2.1. Оценка содержания образования проводится с использованием чек-листа, являющегося приложением к настоящему Положению (*Приложение 2*).

5.2.2. Оценка дополнительных общеобразовательных программ проводится на этапе их рассмотрения по следующим критериям:

- соответствие структуры и содержания программы региональным требованиям (при их наличии);

- соответствие дополнительных образовательных программ запросам родителей (законных представителей) обучающихся ОО;

- соответствие форм и методов оценки планируемых результатов содержанию программы.

5.2.3. Перечень реализуемых дополнительных общеобразовательных программ обновляется ежегодно.

5.2.4. По итогам оценки основных и дополнительных общеобразовательных программ делается вывод об эффективности педагогической системы школы в отношении:

- обеспечения индивидуальных образовательных траекторий, обучающихся;

- интеграции урочной и внеурочной деятельности;
- инструментария формирующей оценки и ориентации учебных занятий на достижение уровня функциональной грамотности;
- культуры учебного взаимодействия педагогов и обучающихся
- психолого-педагогического сопровождения самоорганизации и познавательной самомотивации обучающихся;
- проектной и исследовательской деятельности обучающихся;
- социального, научно-методического партнерства;
- деятельности внутришкольных методических объединений.

5.2.5. Данные о выполнении объема образовательных программ используются для своевременной корректировки образовательного процесса.

5.2.6. По результатам оценки образовательных программ выносится решение о внесении соответствующих изменений. Изменения вносятся на основании приказа руководителя ОО с учетом протокола согласования изменений со стороны методического совета ОО.

5.3. Оценка предметных и метапредметных и личностных достижений обучающихся включает:

- национальные исследования качества образования (НИКО);
- региональные мониторинговые исследования и диагностические работы;
- предметные результаты обучения (*Приложение 3*);
- метапредметные результаты обучения (*Приложение 4, 8*);
- личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся) (*Приложение 5*);
- здоровье обучающихся (в динамике);
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах.

5.4. Результаты деятельности педагогических и руководящих работников образовательных организаций, включающие:

- результаты аттестации педагогических работников и руководителя ОО,
- анализ уроков и других занятий (*Приложение 6*),
- контроль ведения электронного журнала;
- результаты профессиональных педагогических конкурсов,
- мониторинги эффективности руководителей,
- конкурсы инновационной деятельности,
- результаты контрольно-надзорных процедур,
- результаты лицензирования и аккредитации,
- анализ результатов независимой оценки (педагогической экспертизы),
- результаты комплексных оценок образовательных организаций и систем рейтингования образовательных организаций.

5.2.4. Качество условий образовательной деятельности (*Приложение 7*):

- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);
- психолого-педагогические условия;
- материально-техническое обеспечение;
- учебно-методическое информационное обеспечение;
- санитарно-гигиенические условия;

- медицинское сопровождение и питание;
- наличие электронного документооборота и нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса.

6. Использование информации, полученной в рамках ВСОКО

6.1. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности устанавливаются в плане ВСОКО.

6.2. Гласность и открытость результатов оценки качества образования осуществляются путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов ВСОКО;
- средствам массовой информации через публичный доклад директора образовательной организации, самообследование;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте образовательной организации.

6.3. Результаты ВСОКО используются для решения управленческих задач на уровне ОО для:

- информирования обучающегося, его родителей, педагогов о результатах текущего оценивания и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;
- разработки программ и планов адресной помощи обучающимся и группам обучающихся;
- поиска и развития талантов, планирования работы по профориентации;
- разработки/корректировки программ развития и образовательных программ, индивидуальных траекторий развития обучающихся;
- анализа качества работы и эффективности деятельности педагогических работников, формирования индивидуальных траекторий повышения квалификации и системы стимулирования работников ОО;
- подготовки программ и планов повышения квалификации педагогического коллектива и индивидуальных планов развития педагогов;
- планирования работы методических объединений; проведения самообследования и подготовки публичных отчетов;
- оптимизации инфраструктуры и системы управления;
- планирования внутреннего контроля.

7. Документы ВСОКО

7.1. К документам ВСОКО относятся:

- отчет о самообследовании (*Приложение 1*);
- сводные ведомости успеваемости;
- аналитические справки по результатам мониторингов, опроса удовлетворенности родителей, плановых административных проверок и др.
- аналитические справки-комментарии к результатам внешних независимых диагностик и ГИА;
- анкетно-опросный материал; шаблоны стандартизованных форм и др.;
- приложения к протоколам заседаний коллегиальных органов управления образовательным учреждением.

7.2. Состав документов ВСОКО ежегодно корректируется, в зависимости от задач административного контроля в текущем учебном году.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О САМООБСЛЕДОВАНИИ

№ раздела	Название раздела	Содержимое раздела
Раздел 1	Общая характеристика образовательной деятельности ОО	<p>Полное наименование и контактная информация образовательной организации в соответствии со сведениями в уставе.</p> <p>Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием всех адресов и видов реализуемых образовательных программ.</p> <p>Взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти.</p> <p>Инновационная деятельность на уровне ФИП, РИП (при наличии).</p>
Раздел 2	Система управления ОО	<p>Структура управления, включая органы коллегиального и общественного управления.</p> <p>Взаимосвязь структур и органов управления.</p>
Раздел 3	Содержание подготовки обучающихся	<p>Виды реализуемых ООП.</p> <p>Численность обучающихся, осваивающих ООП по уровням общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начального общего; - основного общего; - среднего общего. <p>Количество индивидуальных учебных планов по разным категориям обучающихся.</p> <p>Направления дополнительных общеразвивающих программ.</p> <p>Количество обучающихся в объединениях дополнительного образования по каждому направлению.</p>
Раздел 4	Качество подготовки обучающихся	<p>Успеваемость (без двоек) и качество (четверки, пятёрки).</p> <p>Количество учащихся, набравших не менее ... баллов по трем предметам ГИА.</p> <p>Количество учащихся, набравших не менее ... баллов по трем предметам ОГЭ.</p> <p>Количество призеров Всероссийской олимпиады школьников (по уровням).</p> <p>Количество учащихся, преодолевших установленный минимальный порог в общегородских обязательных метапредметных диагностиках.</p> <p><i>Иное (например, итоги индивидуального учета</i></p>

		<i>образовательных результатов в технологии Портфолио)¹.</i>
Раздел 5	Особенности организации учебного процесса	<p>Количество классов-комплектов.</p> <p>Режим образовательной деятельности (одна/ две смены; пяти/ шестидневная неделя).</p> <p>Продолжительность учебного года и каникул.</p> <p>Количество обучающихся, получающих образование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в очно-заочной форме; - заочной форме. <p>Соответствие режима учебной деятельности санитарно-гигиеническим требованиям.</p> <p>Наличие ООП того или иного уровня, реализуемых в сетевой форме.</p> <p>Количество обучающихся, осваивающих ООП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с применением дистанционных технологий; - с применением электронных средств обучения.
Раздел 6	Информация о востребованности выпускников	<p>Доля выпускников, поступивших в вузы и ссузы в соответствии с профилем обучения.</p> <p>Доля выпускников старших классов, поступивших:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в вузы, - в ссузы. <p>Доля выпускников основной школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поступивших в профильные классы ОО; - перешедших на обучение в другие ОО; - поступивших в ссузы.
Раздел 7	Кадровое обеспечение образовательного процесса	<p>Доля педагогических работников с высшим образованием/ профильным образованием.</p> <p>Категорийность педагогических работников.</p> <p>Группы педагогических работников по стажу работы.</p> <p>Возрастной состав педагогических работников</p> <p>Повышение квалификации педагогических работников.</p> <p>Состояние обеспеченности педагогическими работниками неосновного назначения (социальный педагог, учитель-дефектолог и др.).</p>
Раздел 8	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	<p>Соответствие используемых учебников федеральному перечню.</p> <p>Общее количество учебных и учебно-методических пособий, используемых в образовательном процессе.</p> <p>Количество экземпляров учебной и учебно-</p>

¹ Раздел включается в отчет о самообследовании по решению ОО.

		методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося.
Раздел 9	Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса	Наличие читального зала библиотеки, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров; - с медиатекой; - оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов; - с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки; - с контролируемой распечаткой бумажных материалов;
Раздел 10	Материально-технические условия	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося. Доля учебных аудиторий, оборудованных трансформируемой мебелью для учащихся Количество компьютеров в расчете на одного учащегося. Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся. Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с федеральными и (или) региональными требованиями).
Раздел 11	Функционирование ВСОКО	Положение о ВСОКО. Информационно-аналитические продукты ВСОКО. Администрирование процедур ВСОКО.

Чек-лист самооценивания процесса и содержания образования

№	Критерии оценки	Единица измерения ²
1. Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность обучающихся:	Чел.
1.2	Численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу:	
	– начального общего образования;	Чел.
	– основного общего образования;	Чел.
	– среднего общего образования	Чел.
	– адаптированные основные образовательные программы	Чел.
	– иные уровни ООП, если реализуются (указать)	Чел.
1.3	Формы получения образования в ОО:	
	– очная;	Имеется/не имеется. Количество чел.
	– очно-заочная;	Имеется/не имеется. Количество чел.
	– заочная	Имеется/не имеется. Количество чел.
	Наличие обучающихся, получающих образование:	
	– в семейной форме	Чел.
	– из них - прикрепляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации	
	– в форме самообразования	Чел.
	– из них - прикрепляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации	Чел.
1.4	Реализация ООП по уровням общего образования:	
	– сетевая форма;	Имеется/не имеется. Количество договоров о сетевом взаимодействии
	– с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;	Имеется/не имеется. Количество единиц рабочих программ, где используется ЭО и ДОТ
2. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС		
2.1	Соответствие структуры, содержания и академического объема учебного плана требованиям ФГОС	Соответствует/не соответствует
2.2	Наличие индивидуальных учебных планов для учащихся: с низкой мотивацией, с ОВЗ, одаренных; обучающихся в профиле	Имеется/не имеется
2.3	Наличие материалов, подтверждающих учет в учебном	Имеется/не имеется

²В ходе внутренней оценки оставляют один из вариантов маркировки.

	плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей)	
2.4	Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана. Соответствие суммарного академического объема рабочих программ академическому объему учебных планов	Имеется/не имеется
2.5	Соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) требованиям ФГОС	Соответствует/не соответствует
2.6	Наличие программ воспитательной направленности ³ и диагностического инструментария для мониторинга достижения личностных образовательных результатов	Имеется/не имеется
2.7	Наличие плана внеурочной деятельности	Имеется/не имеется
2.8	Наличие рабочих программ и другой документации по направлениям внеурочной деятельности, их соответствие содержания заявленному направлению	Имеется/не имеется
2.9	Наличие программы психолого-педагогического сопровождения	Имеется/не имеется
2.10	Наличие «дорожной карты» развития условий реализации ООП	Имеется/не имеется
3. Соответствие образовательной программы концепции развития ОО		
3.1	Соответствие планируемых результатов освоения ООП запросу участников образовательных отношений	Соответствует/не соответствует
3.2	Наличие материалов, подтверждающих учет потребностей участников образовательных отношений при разработке части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Имеется/не имеется
3.3	Отражение в пояснительной записке ООП особенностей контингента ОО	Имеется/не имеется
3.4	Отражение в пояснительной записке к ООП специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг	Имеется/не имеется
3.5	Наличие в системе оценки достижения планируемых результатов аутентичных форм, методов оценки и измерительных материалов	Соответствует/не соответствует
3.6	Наличие в программах воспитательной направленности общешкольных проектов с краеведческим компонентом	Соответствует/не соответствует
3.7	Доля урочных мероприятий в программах воспитательной направленности	Соответствует/не соответствует

³ Конкретное наименование программы зависит от уровня ООП

3.8	Наличие в рабочих программах учебных предметов, курсов краеведческого компонента	Имеется/не имеется
3.9	Наличие в программах формирования/развития УУД мероприятий, реализуемых при участии партнерских организаций	Имеется/не имеется
3.10	Отношение количества рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, к количеству обучающихся, осваивающих ООП	Количество ед. на одного обучающегося
3.11	Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся:	
	– по очно-заочной, заочной форме	Количество ед./не имеется
	– обучающихся на дому или получающих длительное лечение в санаторно-медицинских учреждениях	Количество ед./не имеется
	– с ОВЗ на основаниях инклюзии в классах с нормативно развивающимися сверстниками	Количество ед./не имеется
	– 8-9-х классов, реализующих индивидуальные проекты в рамках профориентации	Количество ед./не имеется
	– профильных классов на уровне среднего общего образования	Количество ед./не имеется
3.12	Наличие внешней экспертизы на план внеурочной деятельности	Имеется/не имеется
3.18	Отношение количества рабочих программ курсов внеурочной деятельности к требованиям ФГОС к количеству обучающихся, осваивающих ООП	Количество ед. на одного обучающегося
3.19	Наличие Программы формирования и развития УУД	Имеется/не имеется
3.20	Наличие внешней экспертизы на Программу формирования и развития УУД требованиям ФГОС	Имеется/не имеется
3.21	Доля урочных мероприятий Программы формирования и развития УУД в общем объеме программы в часах	%
3.22	Соответствие учебного плана ООП требованиям СанПиН	

ОЦЕНКА ПРЕДМЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

№	Показатели оценки предметных образовательных результатов	Единица измерения
1	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	Чел./%
2	Средний балл ОГЭ выпускников 9-го класса по русскому языку	Балл
3	Средний балл ОГЭ выпускников 9-го класса по математике	Балл
4	Средний балл ЕГЭ выпускников 11-го класса по русскому языку	Балл
5	Средний балл ЕГЭ 11-го класса по математике	Балл
6	Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел./%
7	Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по математике, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел./%
8	Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 11-го класса	Чел./%
9	Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, в общей численности выпускников 11-го класса	Чел./%
10	Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел./%
11	Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11-го класса	Чел./%
12	Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел./%
13	Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11-го класса	Чел./%
14	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	Чел./%
15	Численность/удельный вес численности учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся,	Чел./%

	в том числе:	
	– муниципального уровня;	Чел./%
	– регионального уровня;	Чел./%
	– федерального уровня;	Чел./%
	– международного уровня	Чел./%
16	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	Чел./%
17	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	Чел./%

ОЦЕНКА МЕТАПРЕДМЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Вид метапредметных образовательных результатов	Критерии оценки метапредметных образовательных результатов		
	Уровень начального общего образования	Уровень основного общего образования	Уровень среднего общего образования
Регулятивные УУД	Способность принимать и сохранять цели учебной деятельности		
	Освоение способов решения проблем творческого и поискового характера	Умение самостоятельно планировать пути достижения целей; осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач	Способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания, в том числе для решения творческих и поисковых задач
	Умение планировать, контролировать и оценивать свои учебные действия	Умение соотносить свои действия с планируемыми результатами; корректировать планы в связи с изменяющейся ситуацией	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
	Освоение начальных форм познавательной и личностной рефлексии	Умение осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач	Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий, границ своего знания и незнания, новых

			познавательных задач и средств их достижения
	Умение понимать причины успеха/неуспеха учебной деятельности и способность действовать в ситуациях неуспеха		
Познавательные УУД 1) Использование ИКТ; применение знаково-символических средств в учебных целях	Первичный опыт использования ИКТ и применения знаково-символическими средств при решении учебных задач	Способность использовать знаково-символических средства в проектной деятельности и (или) учебном исследовании	Опыт реализации индивидуальных проектов с использованием ИКТ и применения знаково-символических средств для презентации проекта
2) Смысловое чтение (читательская грамотность); работа с информацией	Первичные навыки поиска, сбора и простейшей обработки информации для решения учебных задач. Начальные знания о типах и структуре текстов; опыт создания текстов-описаний и текстов-повествований. Умение определять тему текста и отвечать на вопросы по тексту	Умение самостоятельно работать с разными источниками информации. Умение искать информацию, факты в комбинированных нелинейных текстах, в т.ч. цифровых. Владение навыком написания текстов различных типов и стилей. Устойчивый навык анализа изобразительно-выразительных средств языка	Наличие опыта критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников. Владение приемами стилистической вариативности. Устойчивый навык интерпретации текстов; вычленения актуального текста и подтекста, понимания авторской позиции. Опыт создания метатекстов
3) Логические операции	Первичное освоение логических операций и действий (анализ, синтез, классификация)	Умение определять понятия, создавать обобщения, классифицировать, самостоятельно выбирать	Способность изменять познавательные тактики и приемы познавательной деятельности в зависимости от ее

		основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы	текущих результатов. Навык самооценки уровня сформированности логических операций. Умение анализировать собственную познавательную деятельность на этапе подготовки презентации индивидуального проекта
Коммуникативные УУД	Знание и начальный опыт выбора языковых средств в соответствии с целями коммуникации	Активное использование речевых средств в соответствии с целями коммуникации	Вариативное использование речевых средств в соответствии с целями коммуникации
	Взаимодействие с партнером, адекватная оценка собственного поведения	Умение организовывать учебное сотрудничество со сверстниками и педагогами	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции участников деятельности
	Готовность и способность формулировать и отстаивать свое мнение	Готовность и способность учитывать мнения других в процессе групповой работы	Готовность разрешать конфликты, стремление учитывать и координировать различные мнения и позиции
	Способность осуществлять взаимный контроль результатов совместной учебной деятельности; находить общее решение		

Характеристика обучающегося

Характеристика

*Петрова Петра Петровича, 01.01.2000 г.р., ученика 10 А класса,
проживающего по адресу: г. Омск, ул. Семенова, д.1, кв. 1*

Петров Петр обучается в БОУ г. Омска «Гимназия № 75» с 1 класса.

Сведения о состоянии здоровья:

- 1) часто ли болеет (часто, средне, редко);
- 2) хронические заболевания(какие) _____;
- 3) особенности функционирования нервной системы:
 - быстро утомляется; утомляется после длительной нагрузки; неутомим;
 - быстро переходит от радости к грусти без видимой причины;
 - адекватная смена настроений;
 - стабилен в проявлении настроения;
 - преобладает возбуждение;
 - возбуждение и торможение уравновешены;
 - преобладает торможение.

Успеваемость: (отличная, хорошая, удовлетворительная, неудовлетворительная)

Внешкольные занятия (систематические):

- 1) занятия общественно – полезным трудом (каким) помощь по дому;
- 2) занятия художественной самодеятельностью(какой) _____;
- 3) занятия в кружках, клубах, штабах, бригадах(каких) _____;
- 4) занятия спортом(каким) _____;
- 5) занятия организационной работой(какой) _____.

Проявление личностных качеств в поведении ребёнка.

Направленность интересов:

- 1) на учебную деятельность;
- 2) на трудовую деятельность;
- 3) на художественно – эстетическую деятельность;
- 4) на достижения в спорте, туризме;
- 5) на отношение между людьми.

Отношение к делу

Общественная активность:

- 1) активно участвует во всех общественных делах, не считаясь с собственным временем;
- 2) принимает активное участие в общественных делах, но старается не тратить на это своего собственного времени;
- 3) не проявляет активности в общественной жизни, но поручения выполняет;
- 4) редко принимает участие в общественных делах.

Трудолюбие:

- 1) любую работу ученик всегда выполняет охотно и старается сделать ее хорошо;
- 2) как правило, охотно берётся за любую работу, стараясь выполнить ее хорошо, случаи противоположного характера редки;
- 3) редко охотно берётся за работу;
- 4) чаще старается уклониться от любой работы;
- 5) всегда уклоняется от выполнения любого дела.

Ответственность:

- 1) всегда хорошо и в назначенный срок выполняет любое порученное ему дело;
- 2) в большинстве случаев хорошо и в срок выполняет порученное дело;

- 3) часто не выполняет в срок (или выполняет плохо) порученное дело;
- 4) очень редко выполняет порученное дело;
- 5) никогда не доводит до конца порученное дело.

Инициатива:

- 1) выступает зачинателем многих дел, не стремясь получить за это никакого признания;
- 2) довольно часто выступает зачинателем нового дела;
- 3) редко сам начинает новое дело;
- 4) почти никогда сам не начинает новое дело;
- 5) никогда не выступает зачинателем какого – либо дела.

Организованность:

- 1) всегда правильно распределяет свою работу во времени и выполняет ее согласно плану;
- 2) в большинстве случаев правильно распределяет и в срок выполняет свою работу;
- 3) умеет правильно распределять и в срок выполнять свою работу, только если за каждый её этап надо отчитываться;
- 4) чаще не умеет правильно распределять свою работу во времени;
- 5) не умеет распределять свою работу во времени, тратит время зря.

Любознательность:

- 1) постоянно активно узнает, что – то новое в разных областях науки и культуры;
- 2) в большинстве случаев заинтересован в получении новых знаний в разных областях науки и культуры;
- 3) редко стремится узнать, что – то новое; как правило, интересуется одной ограниченной областью знаний;
- 4) как правило, не проявляет заинтересованности в приобретении новых знаний;
- 5) равнодушен ко всякого рода новым знаниям.

Аккуратность:

- 1) всегда содержит свои вещи в идеальном порядке; всегда одета опрятно, подтянута за партой и у доски; бережет общественное имущество, всегда старается привести его в порядок;
 - 1) содержит в надлежащем порядке собственные и одолженные ему вещи (книги, конспекты); помогает приводить в порядок общественное имущество (парты, инвентарь и т. д) скорее по обязанности;
 - 2) не проявляет большого стремления к поддержанию порядка вокруг себя; иногда приходит в школу неопрятным, неряшливо одетым; равнодушен по отношению к тем, кто портит общественное имущество;
 - 3) часто не заботится о своем внешнем виде, состоянии своих книжек, вещей, не бережет общественное имущество, даже портит его;
 - 4) совершенно не заботится о том, чтобы содержать свои вещи в надлежащем порядке, всегда неопрятен, неряшлив; при случае не задумываясь, портит школьное имущество.

Отношение к людям.

Коллективизм:

- 1) всегда проявляет заботу по отношению к знакомым и незнакомым людям, старается любому оказать помощь и поддержку;
- 2) склонен проявлять заботу о незнакомых людях, если это не мешает его собственным планам и делам;
- 3) нередко проявляет равнодушие к чужим делам и заботам, если его не затрагивает его лично;
- 4) как правило, равнодушен к заботам других, по своей инициативе не помогает;
- 5) считает излишним проявлять заботу о незнакомых членах общества, живет под девизом: «Не лезь не в свое дело».

Честность, правдивость:

- 1) всегда правдив по отношению к своим родителям, учителям, товарищам; говорит правду и тогда, когда это ему не выгодно;
- 2) почти всегда правдив по отношению к своим родителям, учителям, товарищам;
- 3) часто говорит правду ради собственной выгоды;
- 4) почти всегда говорит неправду, если ему это выгодно;
- 5) склонен всегда говорить неправду.

Справедливость:

- 1) активно борется с тем, что считает несправедливым;
- 2) не всегда борется с тем, что считает несправедливым;
- 3) редко выступает против того, что считает несправедливым;
- 4) не добивается справедливости;
- 5) совершенно равнодушен к проявлению справедливости.

Бескорыстие:

- 1) в своих поступках всегда руководствуется соображением пользы дела или других людей, а не собственной выгодой;
- 2) почти всегда руководствуется соображениями пользы дела или выгоды других людей;
- 3) редко руководствуется в своих поступках соображениями пользы дела, а не собственной выгоды;
- 4) в поступках часто руководствуется соображениями собственной выгоды;
- 5) в поступках всегда руководствуется соображениями собственной выгоды.

Общительность:

- 1) всегда охотно вступает в контакт с людьми, любит работать и отдыхать с другими;
- 2) как правило, с удовольствием общается с людьми;
- 3) стремится общаться с ограниченным кругом людей;
- 4) предпочитает индивидуальные формы работы и отдыха;
- 5) замкнут, необщителен.

Чувство товарищества:

- 1) всегда помогает товарищу в трудной работе и в тяжелые минуты жизни;
- 2) как правило, помогает товарищам;
- 3) помогает товарищам, когда его просят;
- 4) очень редко помогает товарищам, если его просят, может отказать в помощи;
- 5) никогда не помогает товарищам в работе, в трудные минуты жизни.

Отзывчивость:

- 1) всегда сочувствует другим, часто делится с ними своими заботами;
- 2) искренне сочувствует другим, если не слишком поглощен собственными думами;
- 3) поглощен собственными чувствами настолько, что это мешает ему разделить чувства других людей;
- 4) почти не умеет сочувствовать другим;
- 5) совершенно не умеет сочувствовать другим, товарищи не любят одалживать у него.

Вежливость и тактичность:

- 1) все ее поступки и слова свидетельствуют об уважении к другим людям;
- 2) почти всегда проявляет должное уважение к другим людям;
- 3) часто бывает невежлив и нетактичен;
- 4) часто недопустимо резок, груб, нередко затевает ссоры;
- 5) всегда резок и невыдержан как в общении с родственниками, так и со старшими; в ссоре оскорбляет других, грубит.

Отношение к себе

Скромность:

- 1) никогда не выставляет на показ своих достоинств, заслуг;

- 2) иногда по просьбе товарищей рассказывает о своих действительных достижениях, достоинствах;
- 3) сам рассказывает товарищам о своих действительных достижениях, достоинствах;
- 4) часто хвастается еще не сделанным или тем, в чем он принимает очень малое участие, к чему имеет малое отношение;
- 5) хвастается даже незначительными достижениями, преувеличенными достоинствами.

Уверенность в себе:

- 1) никогда не советуется с другими, не ищет помощи даже тогда, когда это следовало бы сделать;
- 2) все задания, поручения выполняет без помощи других; обращается за помощью только в случае действительной необходимости;
- 3) порой, выполняя трудную задачу, обращается за помощью, хотя мог бы справиться сам;
- 4) часто при выполнении заданий, поручений просит помощи, поддержки других, даже если сам может справиться;
- 5) постоянно, даже в простых делах, нуждается в одобрении и помощи других.

Самокритичность:

- 1) всегда с вниманием выслушивает справедливую критику, настойчив в исправлении собственных недостатков;
- 2) в большинстве случаев правильно реагирует на справедливую критику, прислушивается к добрым советам;
- 3) порой прислушивается к справедливым замечаниям, старается их учитывать;
- 4) к критическим замечаниям, советам относится невнимательно, не старается исправить недостатки;
- 5) отвергает любую критику; отказывается признать свои очевидные промахи, ничего не делает для их исправления.

Умение рассчитывать свои силы:

- 1) всегда трезво рассчитывает свои силы, выбирая задачи и дела не слишком лёгкие, и не слишком трудные;
- 2) как правило, верно, соизмеряет свои силы трудности задания;
- 3) иногда бывают случаи, когда ученик плохо соизмеряет свои силы и трудности порученного дела;
- 4) в большинстве случаев не умеет соизмерять свои силы и трудность дела;
- 5) почти никогда не умеет правильно соизмерить свои силы и трудности задания, дела.

Стремление к успеху первенству:

- 1) всегда и во всем стремится быть первым (в учебе и т.д.) настойчиво добивается;
- 2) стремится быть в числе первых во всех областях, но особое внимание уделяет достижениям в какой – либо одной области;
- 3) стремится в чем – то одном, особенно его интересующим, добиться признания, успеха;
- 4) очень редко стремится к успеху, в какой-либо деятельности, легко довольствуется положением «средняка»;
- 5) никогда не стремится в чем–либо быть первым, получает удовлетворение от самой деятельности.

Самоконтроль:

- 1) всегда тщательно взвешивает свои слова и поступки;
- 2) не всегда тщательно контролирует свои слова и поступки;
- 3) большей частью поступает необдуманно, рассчитывает на «везение»;
- 4) почти всегда поступает необдуманно; недостаточно тщательно контролирует себя;
- 5) постоянно поступает необдуманно, в расчете на «везение».

Волевые качества личности

Смелость:

- 1) всегда вступает в борьбу, если даже противник сильнее ее;
- 2) в большинстве случаев вступает в борьбу, даже если противник сильнее его самого;
- 3) не всегда может вступить в борьбу с противником сильнее его самого;
- 4) в большинстве случаев отступает перед силой;
- 5) всегда отступает перед силой, трусит.

Решительность:

- 1) всегда самостоятельно, без колебаний принимает ответственное решение;
- 2) в большинстве случаев, без колебаний принимает ответственные решения;
- 3) иногда колеблется перед ответственными решениями;
- 4) редко решается принять какое – либо ответственное решение;
- 5) не в состоянии, самостоятельно, принять какое – либо ответственное решение.

Настойчивость:

- 1) всегда добивается выполнения намеченного, даже если требуется длительные усилия, не отступает перед трудностями;
- 2) как правило, старается выполнить намеченное, даже если при этом встречаются трудности; противоположные случаи редки;
- 3) доводит до конца задуманное, лишь, если трудности его выполнения незначительны или требуют кратковременных усилий;
- 4) очень редко доводит до конца задуманное, даже если сталкивается с незначительными трудностями;
- 5) столкнувшись с трудностями, сразу же отказывается от попыток выполнить намеченное.

Самообладание:

- 1) всегда умеет подавить нежелательные эмоциональные проявления;
- 2) как правило, умеет справиться со своими эмоциями; случаи противоположного характера единичны;
- 3) порой не умеет справиться со своими эмоциями;
- 4) часто не может подавить нежелательные эмоции;
- 5) плохо владеет своими чувствами, легко впадает в состояние растерянности, подавленности и прочее.

Положение ребенка в детском коллективе.

Авторитет в классе:

- 1) пользуется безусловным авторитетом практически среди всех одноклассников: ее уважают, считаются с его мнением, доверяют ответственные дела;
- 2) пользуется авторитетом среди большинства одноклассников;
- 3) пользуется авторитетом только у части одноклассников (у какой – то группировки, только среди мальчиков или среди девочек);
- 4) пользуется авторитетом только у отсталых учащихся;
- 5) в классе авторитетом не пользуется.

Симпатия:

- 1) является любимцем класса, ему прощаются отдельные недостатки;
- 2) в классе ребята относятся к ней с симпатией;
- 3) пользуется симпатией только у части одноклассников;
- 4) пользуется симпатией у отдельных учащихся;
- 5) в классе его не любят.

Авторитет во внешкольных объединениях:

- 1) является признанным авторитетом, в каком – либо внешкольном объединении (спортивная школа, музыкальная школа, дворовая компания...)
- 2) пользуется авторитетом у большинства ребят, какого – либо внешкольного объединения (спортивная школа, музыкальная школа, дворовая компания...)

- 3) пользуется авторитетом у отдельных членов внешкольных объединений (спортивная школа, музыкальная школа, дворовая компания...)
- 4) является членом, какого – либо внешкольного объединения, но авторитетом не пользуется (спортивная школа, музыкальная школа, дворовая компания...)
- 5) не является членом никакого внешкольного объединения.

Особенности психологических процессов и эмоций.

Внимание:

- 1) всегда легко и быстро сосредотачивает своё внимание на объяснение учителя; никогда не отвлекается на уроке, ошибок по невнимательности на уроке не делает;
- 2) достаточно внимательно слушает объяснение учителя; отвлекается редко, иногда встречаются ошибки из – за невнимательности;
- 3) не всегда внимательно слушает объяснения учителя; периодически отвлекается, часто делает ошибки из – за невнимательности, но исправляет их при проверке;
- 4) слушает достаточно внимательно только в том случае, если ему интересно; часто отвлекается; постоянно делает ошибки из – за невнимательности, при проверке всегда исправляет их;
- 5) как правило, медленно и с трудом сосредотачивает своё внимание на уроке; мало что усваивает из объяснения учителя из-за постоянных отвлечений; делает много ошибок по невнимательности и не замечает их при проверке.

Память:

- 1) при заучивании всегда разбирается в структуре и смысле материала; но и материал, требующий механического заучивания, запоминается им легко;
- 2) при заучивании может, запомнить ли то, в чём предварительно разобралась, поняла; материал, требующий механического заучивания, даётся с трудом;
- 3) материал, требующий механического заучивания, усваивает очень легко, достаточно 1 – 2 раза посмотреть его; имеет привычку не разбираться в структуре и смысле заучивания материала;
- 4) при заучивании долго разбирается в материале; при изложении делает ошибки по форме, но смысл излагает точно;
- 5) для запоминания материала многократно механически повторяет его, без разбора и осмысления, делает смысловые ошибки.

Мышление:

- 1) быстро охватывает суть материала, всегда в числе первых решает задачи, часто предлагает собственные оригинальные решения;
- 2) достаточно быстро понимает материал, быстрее многих решает задачи, иногда предлагает новые оригинальные решения;
- 3) удовлетворительно понимает материал после объяснения учителя, решает задачи в среднем темпе, обычно собственных оригинальных решений не предлагает;
- 4) в числе последних улавливает суть объяснений преподавателя, отличается медленным темпом обдумывания и решения задач;
- 5) понимает материал только после дополнительных занятий, крайне медленно решает задачи, слепо использует известные «шаблоны».

Эмоциональная реактивность:

- 1) всегда эмоционально живо реагирует на любые жизненные явления, ее может глубоко до слёз, взволновать рассказ, кинофильм;
- 2) обычно эмоционально живо реагирует на жизненные явления, но редко что – то его может взволновать глубоко;
- 3) редко проявляет живую эмоциональную реакцию на события;
- 4) живая эмоциональная реакция практически отсутствует.

Общий эмоциональный тонус:

- 1) постоянно оживлен, очень активен во всех сферах школьной жизни, во все вмешивается, берется за все дела;

- 2) оживлён, в меру активна во всех сферах школьной жизни;
- 3) не всегда внимательно слушает объяснения учителя; периодически отвлекается, часто делает ошибки из – за невнимательности, но исправляет их при проверке;
- 4) слушает достаточно внимательно только в том случае, если ему интересно; часто отвлекается; постоянно делает ошибки из – за невнимательности, при проверке всегда исправляет их;
- 5) как правило, медленно и с трудом сосредотачивает своё внимание на уроке; мало что усваивает из объяснения учителя из-за постоянных отвлечений; делает много ошибок по невнимательности и не замечает их при проверке.

Эмоциональная уравновешенность:

- 1) всегда спокоен, у него не бывает сильных эмоциональных вспышек;
- 2) обычно спокоен, эмоциональные вспышки очень редки;
- 3) эмоционально уравновешена;
- 4) повышенная эмоциональная возбудимость, склонен к буйным эмоциональным проявлениям;
- 5) вспыльчив: часты сильные эмоциональные вспышки по незначительному поводу.

Классный руководитель _____ *Иванова Марина Петровна*

01.06.2021 года

Анализ урока/ занятия дополнительного образования

ФИО учителя _____
 Квалификационная категория, стаж _____
 Тема урока _____
 Предмет, класс (группа) _____
 Цель посещения урока/ занятия _____

Оцениваемые характеристики	Критерии оценки	Баллы (1; 0,5; 0)	
		с/оц	адм.оц
Компетентность в области постановки целей и задач педагогической деятельности	1. Педагог разделяет тему урока и цель занятия.		
	2. Цели формулируются в понятной для обучающегося (воспитанника) форме.		
	3. Поставленные перед обучающимися (воспитанниками) цели способствуют формированию позитивной мотивации и росту интереса к учебной деятельности.		
	4. Поставленные перед обучающимися (воспитанниками) цели способствуют организации индивидуальной и групповой деятельности.		
	5. Цели, поставленные перед обучающимися (воспитанниками), содержат критерии, позволяют им самостоятельно оценить качество полученных результатов.		
	6. Задачи, выделенные педагогом, конкретизируют цель, представляя собой промежуточный результат, способствующий достижению основной цели занятия.		
	7. На начальном этапе занятия педагог ставит цель и задачи, направленные на создание условий для дальнейшей эффективной работы на занятии (организацию рабочего пространства, привлечение внимания обучающихся (воспитанников) к предстоящей учебной деятельности, учебному предмету и теме занятия и т.д.).		
	8. Цели и задачи опроса носят обучающий характер, они соответствуют предметному материалу, излагаемому педагогом.		
	9. Цели и задачи, поставленные педагогом, способствуют развитию познавательных способностей обучающихся (воспитанников), воспитанию социально значимых качеств личности		
ИТОГО			
Компетентность в области мотивирования обучающихся (воспитанников)	1. Педагог демонстрирует обучающимся (воспитанникам) возможности использования тех знаний, которые они освоят, на практике.		
	2. Педагог демонстрирует знание приемов и методов, направленных на формирование интереса обучающихся (воспитанников) к преподаваемому предмету (курсу, дисциплине, программе) и теме занятия.		

	3. Педагог использует педагогическое оценивание как метод повышения учебной активности и учебной мотивации обучающихся (воспитанников).		
	4. Педагог планирует использовать различные задания так, чтобы обучающиеся (воспитанники) почувствовали свой успех.		
	5. Педагог дает возможность обучающимся (воспитанникам) самостоятельно ставить и решать задачи в рамках изучаемой темы		
	6. Педагог владеет большим спектром материалов и заданий, способных вызвать интерес обучающихся (воспитанников) к различным темам преподаваемого предмета (курса, дисциплины, программы)		
ИТОГО			
Компетентность в области информационно й основы педагогической деятельности	1. Педагог демонстрирует знание преподаваемого предмета (курса, дисциплины, программы)		
	2. Педагог раскрывает связь новой темы с предыдущими и будущими темами по преподаваемому предмету (курсу, дисциплине, программе).		
	3. Педагог видит и раскрывает связь своего предмета (курса, дисциплины, программы) с другими предметами школьной программы, связь теоретических знаний с практической деятельностью, в которой они используются.		
	4. Педагог представляет материал в доступной обучающимся (воспитанникам) форме в соответствии с дидактическими принципами.		
	5. Педагог демонстрирует владение современными методами преподавания.		
	6. Используемые методы соответствуют поставленным целям и задачам, содержанию изучаемого предмета, теме занятия, условиям и времени, отведенному на изучение темы.		
	7. Педагог демонстрирует умение работать с различными информационными ресурсами и программно-методическими комплексами, современными информационно-коммуникативными технологиями, компьютерными и мультимедийными технологиями, цифровыми образовательными ресурсами.		
	8. Педагог обоснованно использует на занятиях современные информационно-коммуникативные технологии		
	9. Методы выбраны в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностям обучающихся (воспитанников), с которыми он работает.		
	10. Педагог планирует работу таким образом, чтобы получать информацию об уровне усвоения учебного материала каждым обучающимся (воспитанником).		
	11. Педагог демонстрирует владение методами работы со слабоуспевающими обучающимися (воспитанниками)		
ИТОГО			

Компетентность в области разработки программ и принятия педагогических решений	1. При подготовке к занятию педагог учитывает требования основных нормативных документов, определяющих содержание и результаты учебной деятельности по предмету: государственный образовательный стандарт, конвенция о правах ребенка, базовые образовательные программы ОУ, содержание основных учебников и учебно-методических комплексов по преподаваемому предмету (курсу, дисциплине, программе), допущенных или рекомендованных Минобрнауки РФ, основные учебные программы, УМК, методические и дидактические материалы по преподаваемому предмету и т.д.		
	2. Педагог демонстрирует умение вносить изменения в существующие дидактические и методические материалы с целью достижения более высоких результатов.		
	3. Педагог использует самостоятельно разработанные программные, методические или дидактические материалы по предмету (курсу, дисциплине, программе).		
ИТОГО			
Компетентность в области организации учебной деятельности	1. Педагог ставит цель и задачи, структурирующие и организующие деятельность обучающихся (воспитанников) на каждом из этапов занятия.		
	2. Педагог владеет методами организации индивидуальной и совместной деятельности обучающихся (воспитанников), направленной на решение поставленных целей и задач.		
	3. Педагог демонстрирует владение методами и приемами создания рабочей атмосферы на занятии, поддержания дисциплины.		
	4. Педагог демонстрирует способность устанавливать отношения сотрудничества с обучающимися (воспитанниками), умение вести с ними диалог.		
	5. Педагог использует методы, побуждающие обучающихся (воспитанников) самостоятельно рассуждать.		
	6. Педагог демонстрирует умение включать новый материал в систему уже освоенных знаний обучающихся (воспитанников).		
	7. Педагог демонстрирует умение организовать обучающихся (воспитанников) для поиска дополнительной информации, необходимой при решении учебной задачи (книги, компьютерные и медиа-пособия, цифровые образовательные ресурсы и др.).		
	8. Педагог может точно сформулировать критерии, на основе которых он оценивает ответы обучающихся (воспитанников).		
	9. Педагог показывает обучающимся (воспитанникам), на основе каких критериев производится оценка их ответов.		
	10. Педагог умеет сочетать методы педагогического оценивания, взаимооценки и самооценки обучающихся (воспитанников)		
	11. Педагог использует методы, способствующие формированию навыков самооценки учебной деятельности		

	обучающихся (воспитанников)		
ИТОГО			
СУММА			

Учитель _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Администратор _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Эксперт _____ / _____
подпись расшифровка подписи

_____ дата

ОЦЕНКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Группа условий	Критерии оценки	Единица измерения
Кадровые условия	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	Чел./%
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	Чел./%
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: – первая; – высшая	Чел./%
	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: – до 5 лет; – свыше 30 лет	Чел./%
	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние три года повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности и (или) иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Чел./%
	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, имеющих профессиональную переподготовку по профилю/направлению профессиональной деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Чел./%
	Численность/удельный вес численности	Чел./%

	педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации по осуществлению образовательной деятельности в условиях ФГОС общего образования, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, охваченных непрерывным профессиональным образованием: – тренинги, обучающие семинары, стажировки; – вне программ повышения квалификации	Чел./%
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, реализовавших методические проекты под руководством ученых или научно-педагогических работников партнерских организаций	Чел./%
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, являющихся победителями или призерами конкурса «Учитель года»	Чел./%
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, являющихся победителями или призерами региональных конкурсов профессионального мастерства	Чел./%
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих публикации в профессиональных изданиях на региональном или федеральном уровнях	Чел./%
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, ведущих личную страничку на сайте ОО	Чел./%
Психолого-педагогические условия	Количество педагогов-психологов в штатном расписании	Чел.
	Количество педагогов-психологов по совместительству	Чел.
	Количество социальных педагогов	Чел.
	Доля педагогических работников с вмененным функционалом тьютора в общем количестве педагогических работников	Чел./%
	Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе воспитания	Ед./%
	Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе формирования и развития УУД	Ед./%
	Доля курсов внеурочной деятельности,	Ед./%

	разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога в общем объеме курсов внеурочной деятельности в плане внеурочной деятельности	
	Количество дополнительных образовательных программ на базе ОО, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога	Ед.
	Наличие оборудованного помещения, приспособленного для индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями	Имеется/не имеется
	Наличие оборудованных образовательных пространств для психологической разгрузки; рекреационных зон	Имеется/не имеется
Материально-технические условия	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	Ед.
	Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС/федеральными или региональными требованиями)	Ед./%
	Наличие читального зала библиотеки, в том числе: – с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров; – с медиатекой; – оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов; – с выходом в интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки; – с возможностью размножения печатных бумажных материалов	Да / нет
	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	Чел./%
	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	Кв. м
Учебно-методическое и информационное обеспечение	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	Ед./%
	Количество экземпляров справочной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	Ед.
	Количество экземпляров научно-популярной литературы в общем количестве единиц хранения	Ед.

	библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	
	Соответствие используемых учебников и учебных пособий федеральному перечню	Соответствует/не соответствует
	Наличие общедоступного аннотированного перечня информационных образовательных ресурсов интернета	Да/Нет
	Количество единиц электронных образовательных ресурсов, используемых при реализации рабочих программ по предметам учебного плана	Ед.
	Количество единиц цифровых программных продуктов, используемых при реализации плана внеурочной деятельности	Ед.
	Количество единиц цифровых программных продуктов, используемых для обеспечения проектной деятельности обучающихся	Ед.
	Соответствие структуры и содержания сайта требованиям статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Соответствует/не соответствует

Лист экспертной оценки презентации (защиты) индивидуального проекта обучающимся _____

(фамилия, имя)

Критерии	Показатели	Шкала оценивания
Актуальность темы проекта	<ul style="list-style-type: none"> – проблема проекта чётко сформулирована и обоснована с точки зрения актуальности; – формулировка проблемы носит поверхностный характер, актуальность не обоснована; – проблема не сформулирована 	2-1-0
Формулировка цели и задач проекта в соответствии с темой проекта	<ul style="list-style-type: none"> – цель проекта чётко сформулирована, задачи обозначены в соответствии с заявленной темой; – цель сформулирована, но нет чётких задач по достижению цели в соответствии с темой; – цель проекта не сформулирована, задачи не обозначены или не соответствуют заявленной теме 	2-1-0
Выбор средств и методов, адекватных поставленным целям	<ul style="list-style-type: none"> – заявленные средства и методы эффективны для достижения цели; цель достигнута; – не все заявленные средства и методы соответствуют заявленной теме и цели проекта; – заявленные средства и методы не соответствуют теме и цели, цель не достигнута или средства и методы не заявлены 	2-1-0
Раскрытие темы и идеи проекта через содержание	<ul style="list-style-type: none"> – тема и идея проекта раскрыты полностью, автор продемонстрировал глубину содержания; – тема и идея проекта раскрыты частично; – тема и идея проекта не раскрыты 	2-1-0
Качество проектного продукта	<ul style="list-style-type: none"> – проектный продукт полностью соответствует требованиям качества (эстетичен, удобен в использовании, соответствует заявленной идее); – проектный продукт не соответствует требованиям качества (эстетичен, удобен в использовании, соответствует заявленной идее); – проектный продукт не представлен (отсутствует) 	2-1-0
Соответствие текста проекта нормам русского литературного языка;	<ul style="list-style-type: none"> – работа отличается чётким и грамотным оформлением речи в соответствии с нормами русского литературного языка; – в работе частично допущены ошибки при оформлении и изложении материала; – работа не отличается чётким и грамотным оформлением речи в соответствии с нормами русского литературного языка, допущены грубые/ многочисленные ошибки или письменная речь не представлена 	2-1-0
Качество защитного слова (презентации проекта)		
Культура речи (представление) обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> – культура речи полностью присутствует у обучающихся; – культура речи частично присутствует; – отсутствует культура речи 	2-1-0
Качество представления доклада	<ul style="list-style-type: none"> – доклад пересказывается или зачитывается, суть работы объяснена, есть взаимодействие с аудиторией; – доклад зачитывается, не объясняет суть работы; 	2-1-0

	– доклад зачитывается, но обучающийся плохо читает, теряет мысль	
Качество ответов на вопросы	– обучающийся демонстрирует умение отвечать на вопросы (чётко, убедительно, аргументировано); – обучающийся частично отвечает на вопросы или нет четкости, аргументированности ответов; – обучающийся на вопросы не отвечает	2-1-0
Использование демонстративного материала	– демонстрационный материал используется в докладе, информативен, автор свободно в нём ориентируется; – демонстрационный материал используется в докладе частично или неинформативен; – демонстрационный материал не используется в докладе	2-1-0
Презентация соответствует требованиям оформления	– оформление полностью соответствует требованиям; – оформление частично соответствует требованиям; – оформление не соответствует требованиям	2-1-0
	Максимальное количество баллов	24

Каждый критерий оценивается по трёхбалльной шкале:

«2» - показатель проявляется полностью;

«1» - показатель проявляется частично;

«0» - показатель не проявляется.

Максимальное количество баллов – 24 балла

24 – 13 баллов - «зачёт»

12 баллов и ниже - «незачёт»

13 – 16 баллов – «удовлетворительно»

17 – 20 баллов – «хорошо»

21 – 24 балла – «отлично»